



STRATEGIE-SEMINAR

VOM JETZT ZUM TRAUM-BUSINESS:
Mit Strategie und Klarheit schneller vorankommen



Wie fühlt sich
Dein Weg an?



2 Wochen für Dein gezieltes Vorankommen

STRATEGIE & UMSETZUNGSPLAN



STRUKTUR & ORGANISATION IM ALLTAG UND BÜRO


**VIP-
SPRECHSTUNDE**

Deine Prioritätenliste

THEMA: ANGEBOT

THEMA: ANGEBOT	WAS GENAU	DAUERT WIE LANGE	PRIO
optimieren	Konkrete Daten pro Angebot +	ca. 2 Stunden	Prio 1
	freie Lücken im Wochenplan füllen	ca. 2 Stunden	Prio 1
Positionierung besser sichtbar machen	sgsg		

THEMA: MARKETING

THEMA: MARKETING	WAS GENAU	DAUERT WIE LANGE	PRIO
Website optimieren			
Neue Kanäle			
Netzwerktreffen			

THEMA: FINANZEN

THEMA: FINANZEN	WAS GENAU	DAUERT WIE LANGE	PRIO

STRATEGIE-SEMINAR
@ Tina Gärtner

Termin 5 - Arbeitsblatt 1 "Prioritätenliste"

Tina GÄRTNER

Deine Zeitpläne



Zeitplan mittelfristig



Zeitplan kurzfristig

[illegible]

STRATEGIE-SEMINAR
© Tina Gärtnert

Termin 5 - Arbeitsblatt 2: „Zeitplan kurzfristig“

Tina GÄRTNER

[illegible]

mittelfristig“

Stine GÄRTNER

6



DIE UMSETZUNG

Deine Projekte mit
Deinem Alltag
ins Leben bringen

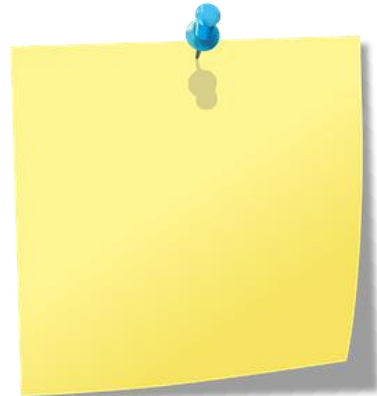
Deine Projekte

Deine Projekte

Projekte



Alles, was jenseits der Alltagsaufgaben anfällt.



Projekte erkennst Du daran, dass sie Dich treu von einem To Do Zettel zum nächsten begleiten – weil sie im Alltag immer hinten runter fallen.

Warum ist es zu viel?

strategisch

- **Strategie**, Werte, Angebot, Markttrends beobachten: Wohin entwickelt sich mein Unternehmen?
- **Für sich sorgen**: Ruhe & Pause, Ernährung, Sport
- **Strategisches Marketing**: Zielgruppe definieren, Marketing-Kanäle und -Maßnahmen festlegen, Vorgehen planen, Erfolg kontrollieren

strategisch / operativ

- **Abläufe & Prozesse**: Analysieren und optimieren
- **Netzwerken**: Austausch mit Kollegen und Kooperationspartnern
- **Fortbildung**: Fachliteratur/Artikel lesen, mit Kollegen und Experten austauschen, Seminare
- Evtl.: **Personal führen**, Aufgaben delegieren, Einsatz planen & organisieren

operativ

- **Operatives Marketing** – Marketing im Alltag umsetzen: Webseite pflegen, Social Media pflegen, Texte schreiben etc.
- **Dein Angebot im Alltag**: Inhaltlich und konzeptionell entwickeln, Unterlagen vor- und nachbereiten
- **Administration & Alltag**: Mails, Telefonate, Dokumentationen, Buchhaltung, Termine organisieren, Kundendaten erfassen, Platz / Räume pflegen, etc.
- Dein eigentlicher **Job am Kunden**: Kundentermine wahrnehmen, Gruppenstunden geben, An-/Abfahrt, Vor-/Nachbereitung, Events / Workshops u.Ä. durchführen

Bild aus: „Die 6 Stufen zum erfolgreichen Hundetrainer“ (Amazon)

Dein Zeitaufwand

Warum ist es zu viel?

operativ



Dein Zeitaufwand

- **Operatives Marketing** – Marketing im Alltag umsetzen: Webseite pflegen, Social Media pflegen, Texte schreiben etc.
- **Dein Angebot im Alltag:** Inhaltlich und konzeptionell entwickeln, Unterlagen vor- und nachbereiten
- **Administration & Alltag:** Mails, Telefonate, Dokumentationen, Buchhaltung, Termine organisieren, Kundendaten erfassen, Platz / Räume pflegen, etc.
- Dein eigentlicher **Job am Kunden:** Kundentermine wahrnehmen, Gruppenstunden geben, An-/Abfahrt, Vor-/Nachbereitung, Events / Workshops u.Ä. durchführen

Bild aus: „Die 6 Stufen zum erfolgreichen Hundetrainer“ (Amazon)

Warum ist es zu viel?

strategisch / operativ



- **Abläufe & Prozesse:** Analysieren und optimieren
- **Netzwerken:** Austausch mit Kollegen und Kooperationspartnern
- **Fortbildung:** Fachliteratur/Artikel lesen, mit Kollegen und Experten austauschen, Seminare
- Evtl.: **Personal führen**, Aufgaben delegieren, Einsatz planen & organisieren

Bild aus: „Die 6 Stufen zum erfolgreichen Hundetrainer“ (Amazon)

Warum ist es zu viel?

strategisch

- **Strategie**, Werte, Angebot, Markttrends beobachten:
Wohin entwickelt sich mein Unternehmen?
- **Für sich sorgen**: Ruhe & Pause, Ernährung, Sport
- **Strategisches Marketing**: Zielgruppe definieren, Marketing-Kanäle und -Maßnahmen festlegen, Vorgehen planen, Erfolg kontrollieren

Bild aus: „Die 6 Stufen zum
erfolgreichen Hundetrainer“ (Amazon)

Warum ist es zu viel?

strategisch

- **Strategie**, Werte, Angebot, Markttrends beobachten: Wohin entwickelt sich mein Unternehmen?
- **Für sich sorgen**: Ruhe & Pause, Ernährung, Sport
- **Strategisches Marketing**: Zielgruppe definieren, Marketing-Kanäle und -Maßnahmen festlegen, Vorgehen planen, Erfolg kontrollieren

strategisch / operativ

- **Abläufe & Prozesse**: Analysieren und optimieren
- **Netzwerken**: Austausch mit Kollegen und Kooperationspartnern
- **Fortbildung**: Fachliteratur/Artikel lesen, mit Kollegen und Experten austauschen, Seminare
- Evtl.: **Personal führen**, Aufgaben delegieren, Einsatz planen & organisieren

operativ

- **Operatives Marketing** – Marketing im Alltag umsetzen: Webseite pflegen, Social Media pflegen, Texte schreiben etc.
- **Dein Angebot im Alltag**: Inhaltlich und konzeptionell entwickeln, Unterlagen vor- und nachbereiten
- **Administration & Alltag**: Mails, Telefonate, Dokumentationen, Buchhaltung, Termine organisieren, Kundendaten erfassen, Platz / Räume pflegen, etc.
- Dein eigentlicher **Job am Kunden**: Kundentermine wahrnehmen, Gruppenstunden geben, An-/Abfahrt, Vor-/Nachbereitung, Events / Workshops u.Ä. durchführen

Bild aus: „Die 6 Stufen zum erfolgreichen Hundetrainer“ (Amazon)

Dein Zeitaufwand

Deine Zeit realistisch planen

Wenn Du eine Angestellten-Tätigkeit hast: Wie viele Stunden investierst Du im Schnitt pro Woche dafür? (inkl. allem drum und dran wie z.B. Hin- und Rückfahrt)

Stunden/Woche

Wie viele Stunden investierst Du in die Alltagsaufgaben Deiner Selbständigkeit im Schnitt pro Woche?

Stunden/Woche

Wie viele Stunden sind dies insgesamt im Schnitt pro Woche?

Stunden/Woche

Und wie viele pro Tag, im Schnitt?

Stunden/Tag

Wie viele Stunden möchtest/kannst Du darüber hinaus noch in berufliche Vorhaben/Projekte investieren?

Stunden/
Woche oder Tag

Alltag im Griff statt im Chaos

Vier hilfreiche Inputs für mehr Struktur und Effizienz



Klarheit bekommen: Zeitanalyse

Aufgabe	Tag 1	Tag 1 %	Tag 2	Tag 2 %	Tag 3	Tag 3 %	Tag 4	Tag 4 %	Tag 5	Tag 5 %	Tag 6
Emails beantworten	23	22,3%	2	2,9%	6	27,3%	12	24,0%	0	#DIV/0!	
Telefonate annehmen / Rückruf	12	11,7%	12	17,4%	5	22,7%	3	6,0%	0	#DIV/0!	
Nachrichten über WhatsApp o.ä. beantworten	45	43,7%	34	49,3%	5	22,7%	34	68,0%	0	#DIV/0!	
Nachrichten über Social Media beantworten	23	22,3%	21	30,4%	6	27,3%	1	2,0%	0	#DIV/0!	
Teilnehmer für Kurse passend zusammenstellen	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	#DIV/0!	
Bestätigungen / Infos verschicken	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	#DIV/0!	

Wie viel Zeit verwendest Du auf welche Aufgaben?

=> Effizienz?

=> Effektivität?

Wie viel Stunden pro Woche....?

...auf Vollzeit gerechnet, Schätzangaben:

Hundeschule: 45h/Woche aufwärts

HuTa: 55 bis 65h/Woche oder mehr

Pension: „rund um die Uhr“? 168h/Woche

Ernährungsberatung,
Physiotherapie, THP usw.: 45h/Woche aufwärts

...realistischerweise 50 bis 60h/Woche.



"Ich krieg das
schon *irgendwie* hin."

Was, wenn keine Zeit mehr übrig ist?

- Das Erledigen der Aufgaben ist nicht effizient.
=> Effizienz analysieren, Abläufe & Prozesse verbessern
- Es sind zu viele Aufgaben.
=> Dein Unternehmen ist auf einem Niveau, dass Du Unterstützung brauchst.
=> Aufgaben auslagern, um Raum fürs Vorankommen zu haben
- Angestellt-Sein (mit der Stundenzahl) und Selbständig sein funktioniert nicht mehr parallel (Selbständigkeit läuft zu gut).
=> Entscheidung hinsichtlich Zeitaufteilung Anstellung und Selbständigkeit

Wenn Du „nur“ Deine
Alltagsaufgaben bestreitest,
bleibst Du **im besten Falle**
einfach genau da, wo Du
jetzt gerade bist.



Mein Beispiel

**Realistisch
einschätzen und
ausdünnen**

**Der Alltag & das Leben
=> Plan anpassen**

Stand Oktober 2020

~~Coaching- und
Frage-Techniken~~

~~Money-Mindset~~

~~Dogwalker-Unternehmer-
Ausbildung (Kooperation)~~

~~Kooperationsanfrage Seminar
„Existenzgründung“~~

~~Buch-Idee mit Verlag~~

2. Buch
„Existenzgründung“

Aufbau meines
Marketings

Stand Dezember 2020

Aufbau meines
Marketings
(Jahresstart)

2. Buch
„Existenzgründung“
(Frühjahr)

Coaching-Ausbildung
mit einer Person
(ab Jahresstart)

~~3. Buch
(Juni)~~

Stand heute März 2021

2. Buch
„Existenzgründung“
(Frühjahr)

Coaching-Ausbildung
mit einer Person
(ab Jahresstart)

Erstellung Inhalte für
Kooperation
(jetzt)

Aufbau des
Marketings für ein
Online-Business
(jetzt & Fokus: Juni)

Wie setzt man Projekte im Alltag um?

Inseln schaffen und ihnen Priorität geben

- Terminieren im Alltag. Wie Kundentermin behandeln.
- Zeit am Stück freischaufeln: Klaren Schnitt setzen, Projekte jenseits des Alltags umsetzen.
- Morgens die erste Stunde des Tages dem wichtigsten Projekt widmen.

Probiere aus, was funktioniert (kann sich ändern).

Deine Zeit realistisch planen

Wenn Du eine Angestellten-Tätigkeit hast: Wie viele Stunden investierst Du im Schnitt pro Woche dafür? (inkl. allem drum und dran wie z.B. Hin- und Rückfahrt)

Stunden/Woche

Wie viele Stunden investierst Du in die Alltagsaufgaben Deiner Selbständigkeit im Schnitt pro Woche?

Stunden/Woche

Wie viele Stunden sind dies insgesamt im Schnitt pro Woche?

Stunden/Woche

Und wie viele pro Tag, im Schnitt?

Stunden/Tag

Wie viele Stunden möchtest/kannst Du darüber hinaus noch in berufliche Vorhaben/Projekte investieren?

Stunden/
Woche oder Tag

- 1. Nimm Dir Deine Prioritätenlisten. Schreibe die Prio 1-Projekte untereinander.
- 2. Verteile Deine verfügbaren Wochenstunden auf die Projekte und rechne aus, wann sie fertig sind (Datum, Kalenderwoche).
- 3. Wenn Du magst, mach mit den Prio 2-Projekten weiter.

Projekte realistisch terminieren

PROJEKT	PRIO	NÖTIGE ZEITINVESTITION	ANZAHL DER STUNDEN, DIE ICH TATSÄCHLICH UND REALISTISCH INVESTIEREN KANN	TERMIN ZUR ZIELERREICHUNG

Tina GÄRTNER
HUNDEUNTERNEHMER GUT BERATEN

Webseite final mit SEO
Anja: Sporadisch für Optimierungen - easy
Werbeanzeigen für Freebies
Anja: Freebie-Update mit Steffi Januar, ab Ende März Bildchen für Werbeanzeigen
Strategieseminar Feb/März
Anja: Abbildungen für Seminar und Marketing-Bildchen
30. und 31. blocken für Marketing bis 12.2. dann weiter ab 12.2. mit Kleinigkeiten
Marketingseminar Juli
Anja: Ab März Landingpage und Marketing-Inhalte bis Ende Mai
Finanzseminar Oktober
Buch veröffentlichen
Anja Buch setzen
Affiliate für Clubber
#-Aktion für Clubber
Blogbeiträge plus Pinterest
Beraterteam vermarkten

	März			April					Mai				Juni				Juli					August				September				Oktober				November				Dezember				
KW	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
Urlaub // Buch // Reisen																																										
Webseite final mit SEO																																										
Anja: Sporadisch für Optimierungen - easy																																										
Werbeanzeigen für Freebies																																										
Anja: Freebie-Update mit Steffi Januar, ab Ende März Bildchen für Werbeanzeigen																																										
Strategieseminar Feb/März																																										
Anja: Abbildungen für Seminar und Marketing-Bildchen																																										
30. und 31. blocken für Marketing bis 12.2. dann weiter ab 12.2. mit Kleinigkeiten																																										
Marketingseminar Juli																																										
Anja: Ab März Landingpage und Marketing-Inhalte bis Ende Mai																																										
Finanzseminar Oktober																																										
Buch veröffentlichen																																										
Anja Buch setzen																																										
Affiliate für Clubber																																										
#-Aktion für Clubber																																										
Blogbeiträge plus Pinterest																																										
Beraterteam vermarkten																																										

Deine Route im Griff. 🚴🏻💛

